

2023年度广东省广州市中级人民法院 部门重点项目绩效评价报告

根据《广州市财政局关于做好2024年重点项目绩效评价工作的通知》有关要求，受广州市中级人民法院委托，本机构对2023年度广东省政法跨部门大数据办案平台广州分中心（市法院分平台）项目开展绩效评价工作。评价团队基于项目单位提供的材料，通过书面评审、现场评估、满意度调查、专家评审等方法，综合评定：2023年度广东省政法跨部门大数据办案平台广州分中心（市法院分平台）项目绩效评价得分为96.2分，评价等级为“优”。

一、评价项目概述

（一）项目背景资料

党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央高度重视信息化工作，总书记在2019年中央政法工作会议上强调

“要推动大数据、人工智能等科技创新成果同司法工作深度融合”，为推进政法智能化建设指明了方向。时任广东省委常委、政法委书记张虎指出，推进跨部门大数据平台建设工作意义重大、使命光荣，需要大家继续发挥“闯”的干劲、“创”的劲头，坚定信心和决心，通力协作、攻坚克难，为推动广州市政法智能化建设和应用水平走在全国前列而努力奋斗。建设广东省政法跨部门大数据办案平台广州分中心是政法工作主动适应信息时代要求，以智能化手段推动传统

工作模式变革，推动政法工作质量变革、效率变革、动力变革的重大举措。

根据2022年6月29日省委政法委《关于对省政法跨部门大数据办案平台广州分中心建设思路的批复》，为主动融入省的统筹部署，积极发挥广州应有作用，在省标准平台建设阶段，由省统一规划，广州参照省的架构自行立项建设省政法跨部门大数据办案平台广州分中心（以下简称“广州分中心”）

广东省政法跨部门大数据办案平台广州分中心（市法院分平台）项目（以下简称“本项目”）主要内容分为主体实施和配套服务，其中主体实施包括广州法院审判系统改造、广州法院电子卷宗系统改造、安全边界升级改造；配套服务包括监理服务、验收测评服务、网络安全等级保护测评服务。

本项目主要用途是依托市法院分平台，实现法、检、公、司跨部门业务联动协同应用及无纸化办案，降低办案过程中证据处理过程的复杂度，降低办案的时间及材料成本，提升办案质量和效率，解决警力不足的问题。

（二）项目资金细化分配情况

1. 预算安排情况

本项目资金来源为广州市一般公共预算财政拨款，预算批复金额为466万元，财政拨款金额为434.73万元，其中2023年财政拨款金额为389.7万元。

2. 资金支出情况

本项目2023年预算支出总额为389.7万元，预算执行率为100%。具体支出方向及金额见表1-1。

表1-1 项目资金具体支出方向及额度

单位：万元

项目主要内容	资金支出方向	支出金额
主体实施	业务系统改造（含广州法院审判系统改造、广州法院电子卷宗系统改造）	282.52
	安全边界升级改造	79.8
配套服务	监理服务	14.01
	验收测评服务	4.58
	网络安全等级保护测评服务	8.79
——	合计	389.7

（三）项目政策依据

本项目属于广州市政务信息化项目申报指南的优先支持方向“利用云计算新一代信息技术落实基层减负、推动业务流程优化再造的项目”。项目政策依据详见表1-2。

表1-2 项目政策依据

序号	文件名称	相关内容
1	《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》（2020年10月29日审议通过）	政策提出推进社会主义政治建设，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，推进中国特色社会主义政治制度自我完善和发展。坚持法治国家、法治政府、法治社会一体建设，完善以宪法为核心的中国特色社会主义法律体系，加强重点领域、新兴领域、涉外领域立法，提高依法行政水平，完善监察权、审判权、检察权运行和监督机制，促进司法公正，深入开展法治宣传教育，有效发挥法治固根本、稳预期、利长远的保障作用，推进法治中国建设。
2	《关于加强科技创新支撑平安中国建设的意见》（2020年4月9日）	意见强调，推动平安中国建设，要充分发挥科技创新支撑引领作用，注重高起点规划、高水平建设、高智能应用、高共享发展，集聚各类创新资源，加强基础研究、关键技术研究、专用装备和应用示范研究，深化智能化建设，增强社会治理能力。

序号	文件名称	相关内容
3	国务院印发《关于加快推进社会治理现代化开创平安中国建设新局面的意见》（2020年6月）	《关于加快推进社会治理现代化开创平安中国建设新局面的意见》提出，加快推进社会治理现代化开创平安中国建设新局面，以坚持和发展新时代“枫桥经验”为基点，以市域社会治理现代化为切入点，以防范化解影响国家安全、社会安定、人民安宁的重大风险为着力点，以增强人民群众获得感、幸福感、安全感为落脚点。加强和创新社会治理要坚持四个治理，要坚持系统治理、依法治理、综合治理、源头治理。到2035年，现代化社会治理体系基本成型，社会治理能力现代化水平大幅提升，建设更高水平的平安中国目标基本实现。
4	《国务院关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》（国发〔2016〕51号）	为加快推动政务信息系统互联和公共数据共享，增强政府公信力，提高行政效率，提升服务水平，充分发挥政务信息资源共享在深化改革、转变职能、创新管理中的重要作用，依据相关法律法规和《国务院关于印发促进大数据发展行动纲要的通知》（国发〔2015〕50号）等规定，制定本办法。用于规范政务部门间政务信息资源共享工作，包括因履行职责需要使用其他政务部门政务信息资源和为其他政务部门提供政务信息资源的行为。政务信息资源共享应遵循以下原则：以共享为原则，不共享为例外；需求导向，无偿使用；统一标准，统筹建设；建立机制，保障安全。各政务部门应加强基于信息共享的业务流程再造和优化，创新社会管理和服务模式，提高信息化条件下社会治理能力和公共服务水平。
5	《政法跨部门大数据办案平台发展规划2020-2024年》（2019年6月）	发展规划提出到 2024 年底，全面建成政法各单位之间共建共享共用、互联互通和业务协同的总平台，实现“三化四通”，即政法基础设施建设集约化、政法协同业务办理一体化、政法协同服务智能化，设施联通、网络畅通、平台贯通、数据融通。

序号	文件名称	相关内容
6	中央政法委印发《关于充分运用智能化手段推进政法系统顽瘴痼疾常治长效的指导意见》	《指导意见》提出一系列创新举措，一是运用大数据分析技术常态化组织开展执法司法巡查和流程监督，实现对执法司法风险环节事前预警、事中监督、事后处置；二是加快推动跨部门大数据办案平台建设，打破数据壁垒，探索建立执法司法全流程智能化监督平台，实现全流程网上办案、全过程网上监督。
7	中央政法委印发《政法部门网络设施共建和信息资源共享总体方案》（2018年5月）	总体方案明确提出要充分利用国家电子政务网络和政法机关现有网络资源构建政法共建共享信息网，纵向实现各级政法委上下级之间传输网络对接、横向实现政法委与政法各单位之间业务网络互联互通；在政法共建共享信息网基础上建设信息共享平台、业务协同平台、安全保障体系和标准规范体系，形成政法机关信息共享、交换和业务协同机制，实现政法信息资源的深度开发和综合利用，提高全国政法系统在治安防控、案件办理等重大工作协同的信息交换、信息共享和协作工作效率。
8	《关于组织实施促进大数据发展重大工程的通知》（发改办高技〔2016〕42号）	通知中提到四个“重点支持”，即大数据示范应用、大数据共享开放、基础设施统筹发展、数据要素流通。在重点支持大数据示范应用方面，开展社会治理大数据应用；开展公共服务大数据应用，在健康医疗、社保就业、教育文化、交通旅游等领域，推动传统公共服务数据与互联网、移动互联网、移动穿戴设备数据的汇聚整合。
9	《广东省电子政务外网网络发展行动计划（2022-2023年）》，文号（粤政数〔2022〕14号）	
10	2021年2月7日省委政法委工作会议纪要（〔2021〕第13号）	关于“支持鼓励广州继续探索建设地市网上办案分平台”以及2022年6月29日省委政法委《关于对省政法跨部门大数据办案平台广州分中心建设思路的批复》，广州市积极推进跨部门大数据办案平台建设工作。
11	《广东省政法跨部门大数据办案平台项目立项方案》（2022年1月）	

二、项目绩效目标和绩效指标设定情况

本项目绩效目标为“为推动我市政法智能化建设和应用水平走在全国前列而努力奋斗。建设广东省政法跨部门大数据办案平台广州分中心是政法工作主动适应信息时代要求，以智能化手段推动传统工作模式变革，推动政法工作质量变革、效率变革、动力变革的重大举措”。具体绩效指标设置情况见表2-1。

表2-1 具体绩效指标设置情况

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值
过程指标	资金管理	资金支出率	100%	100%
	事项管理	监管有效性	100%	100%
产出指标	数量指标	协同用户数	≥600名	600名
	质量指标	日均功能访问量	≥100次	131次
	时效指标	系统平均无故障率	≥99.9%	99.95%
效益指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	90%

三、绩效评价组织情况

（一）绩效评价目的

绩效评价是全过程预算绩效管理的核心，是强化部门绩效意识、提升部门预算绩效管理技能的有效手段。将项目全面纳入绩效管理，从数量、质量、时效、成本、效益等方面，综合衡量促进财政资金使用效果。通过开展绩效评价，全面掌握2023年度广东省政法跨部门大数据办案平台广州分中心（市法院分平台）项目实施情况，从资金投入、过程、产出、效果等方面，对财政资金使用绩效进行科学、客观、公正的评价，找出项目实施过程中的问题并提出改进意见和建议，从而不断优化项目实施与资源配置，提高财政资金使用

绩效；同时为下一年度预算编制和目标确定提供依据，使绩效评价与绩效目标设定、绩效运行监控形成一个有效的管理环，实现预算全流程覆盖。

（二）绩效评价标准和评价方法

1.绩效评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于与绩效指标完成情况进行比较，具体评价标准如下。

（1）计划标准。指以预先设定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（4）财政部门 and 预算部门确定或认可的其他标准。

2.绩效评价方法

绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析方法、最低成本法、公众评判法以及标杆管理法等，具体评价方法如下：

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（7）其他评价方法。

（三）绩效评价实施过程

1.前期准备

绩效评价的前期准备是整个过程的基础和关键，直接影响评价工作的科学性和有效性。前期准备主要包括组建评价团队、明确评价目的、梳理基本情况、以及制定评价方案等。

组建评价团队。评价团队的专业水平直接影响评价结果的客观性和科学性。需要选派多次参与绩效管理工作的人员，并邀请绩效管理专家及相关专业领域专家，共同组成评价团队。这样可以确保评价工作的深度和广度，提升评价结果的可信度和权威性。

明确评价目的。评价团队需明确绩效评价的目标，即要解决哪些问题、达成什么样的成果。通过明确目的，可以确保评价工作做到有的放矢，聚焦关键问题，提高评价的针对性和实效性。

梳理基本情况。评价团队需全面了解评价对象的项目背

景，梳理项目实施的要点、重点和关键点，明确评价的具体内容和范围。这一步骤有助于团队全面掌握评价对象的基本情况，为后续评价工作打下坚实基础。

制定评价方案。评价方案是绩效评价工作的指南。团队需围绕项目实施的关注点及问题，细化绩效评价工作框架，编制工作方案。方案应明确绩效评价的依据、流程、节点、要点、各方职责及所需资料等，形成评价方案初稿。通过详细的方案设计，可以确保评价工作的有序进行，避免出现纰漏和偏差。

2.组织实施

在前期准备工作的基础上，绩效评价进入组织实施阶段，主要包括书面评审和现场评价两部分。

（1）书面评审

书面评审是评价团队根据主管部门和资金使用单位提供的材料，进行审核和分析，得出初步评审结论的过程。书面评审主要分为以下几个步骤：

a.材料收集：评价团队要求资金主管部门和被评价单位根据绩效评价工作方案，准备并提交所需佐证材料。材料收集应围绕绩效评价指标体系进行，每项评价指标原则上应有对应的佐证材料，尤其是定性指标，需要注重相关案例的收集与整理。

b.编制书面评审底稿：根据评价指标体系和提交的资料，编制书面评审底稿。底稿主要用于建立自评报告与佐证材料的链接，提高工作效率，整合管理数据，并明确工作要求。

c.汇总评审：根据书面评审底稿，汇总分析数据，提炼亮点与问题。对定量评价指标进行初步打分，通过交叉互审和小组讨论等方式复核内容，提高书面评审的准确性。

d.形成结论：书面评审结论为绩效评价报告提供基础数据支撑，并为现场评价夯实工作基础。通过书面评审，可以初步了解项目整体情况，但因材料深度不足，需通过现场评价进一步核实项目情况。

（2）现场评价

现场评价是评价团队根据项目属性、区域分布、资金额大小、书面评审结果等因素，选取有代表性的项目作为核查样本，到项目所在地进行深入核查，并依据评价指标进行延伸评价。现场评价主要方法包括：

a.听取介绍：由被评价单位项目负责人和经办人介绍项目整体情况，适用于颗粒度较小、无法在书面评审中逐一展现的项目。

b.座谈沟通：评价团队与被评价单位围绕现场评价提纲开展提问与反馈，适用于书面评审结果相对完整、内容较为充实的项目。

c.现场核查：行业专家牵头赴项目实施现场，核查相关资产的技术标准和使用情况，衡量项目绩效。适用于财政性资金资产化的项目，如基本建设、设备购置、成果转化等。

d.资料审阅：在书面评审的基础上，核查相关资料的原件，理清项目实施脉络，确保管理过程有效性和评价数据真

实性。适用于项目材料量大、涉及面广，无法在书面评审中获得全面材料的项目。

e.走访调查：访问政策和项目受益对象，通过面谈收集反馈，适用于对个人、家庭及企事业单位的补贴。优点是朴素、直观地反映受益对象对政策和项目的观感，使评价结论更贴近真实。

f.问卷调查：设计统一问卷，选取调查对象，通过回答问卷问题了解情况或征询意见，主要用于满意度调查。问卷设计需遵循相关性、明确性、逻辑性、非导向性和简洁易懂性原则，综合设置封闭式和开放式问题，广泛收集使用者意见。

3.分析评价

在完成书面评审和现场评价后，评价团队进行综合分析，对项目实施情况进行全面评价。

（1）综合评价

评价团队根据书面评审和现场评价结果，采用定性与定量综合分析、目标预定与实施效果比较、信息技术和数理统计技术等手段，对项目实施情况进行多维度分析。通过对决策、过程、产出、效益进行全面综合评价，认定项目的评价得分及绩效等级。

（2）报告撰写

评价团队依据评价工作结果，撰写评价报告。评价报告主要包括三部分：

a.绩效报告：简要呈现项目的整体情况、绩效及存在问题。包括项目概况、综合评价结论、项目绩效分析、主要绩效、存在问题及相关建议。

b.分析报告：详细说明各项基本情况，并对各评价指标展开分析。包括项目背景、实施及完成情况、资金安排及使用情况、绩效总目标、阶段性目标及绩效指标的得分和扣分情况。

c.附件：包括绩效评价指标体系、评分标准及得分情况表，满意度调查结果，各类数据分析表格等，用于解释报告各类事项并提供数据支撑。

通过上述步骤，评价团队全面、系统地完成绩效评价工作，确保评价结果的科学性和客观性，为决策提供有力依据。

四、绩效评价指标分析情况

（一）项目管理绩效指标分析

1.立项定位

（1）立项依据充分性

本项目立项依据《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》《关于加强科技创新支撑平安中国建设的意见》（2020年4月9日）和《省委政法委工作会议纪要》（〔2021〕第13号）等政策文件，项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划及部门职责，项目立项依据充分。根据评分标准，此项得满分。

2.预算编制

（1）预算编制科学性

本项目预算编制依据充分，测算过程清晰，能充分考虑项目实施内容调整情况，年初申报预算额度较为准确，与绩效目标及工作内容相适应。根据《广州市政务服务数据管理局关于做好市政务云服务平台资源使用相关事项的通知》

（穗政数〔2022〕105号），项目招标前市中级人民法院已取消市法院分平台信创云资源租赁，取消预算金额为人民币28.04万元，此部分资金未向市财政申请。

3.组织实施

（1）实施程序规范性

本项目通过公开招标选定南京通达海科技股份有限公司、北明软件有限公司为业务系统改造、安全边界升级改造两项子项目建设单位，选定广东信佰工程监理有限公司为监理单位。项目建设完成后，市中级人民法院聘请第三方机构进行系统测试，组织监理单位、承建单位和建设单位等相关单位进行初步验收，并组建专家组进行专家验收。项目招标、建设及验收程序合规。根据评分标准，此项得满分。

（2）项目监管有效性

项目实施过程中，市中级人民法院协同监理单位对建设单位工作开展、问题整改实施监督。经验收，项目合同要求建设内容已全部完成，项目通过初步验收、专家验收和第三方测评机构的验收测评和等保测评，系统试运行状态稳定，功能符合合同要求和业务需求，项目监管成效良好。根据评分标准，此项得满分。

4.绩效评价

（1）绩效目标管理情况

在绩效目标管理方面，本项目贯彻落实加强预算绩效目标管理相关要求，同步申报项目预算及绩效目标，绩效目标设置较为合理科学。根据评分标准，此项得满分。

（2）绩效运行监控开展情况

在绩效运行监控方面，本项目按规及时开展项目支出绩效运行监控，对项目预算执行及绩效目标实现情况实施跟踪问效，保障绩效目标按计划完成。根据评分标准，此项得满分。

（3）自评组织工作情况

在绩效评价方面，本项目及时开展项目支出绩效自评工作，填写自评表，自评结果公正客观，自评依据充分，为绩效结果应用奠定良好基础。根据评分标准，此项得满分。

（二）项目结果绩效情况分析

本项目依托市法院分平台，实现法、检、公、司跨部门业务联动协同应用及无纸化办案，降低办案过程中证据处理过程的复杂度，降低办案的时间及材料成本，提升办案质量和效率，解决警力不足的问题。本次评价指标完成情况详见下。

1.产出指标

（1）协同用户数

本绩效指标的目标值为“ ≥ 600 名”，根据项目单位提供的协同用户数量等佐证材料，本项目的协同用户数为600

名，已及时执行相关工作，绩效指标达到预期目标值。根据评分标准，此项得满分。

（2）日均功能访问量

本绩效指标的目标值为“ ≥ 100 次”，根据项目单位提供的日协同用户数量等佐证材料，本项目的日均功能访问量为189次，已及时执行相关工作，绩效指标达到预期目标值。根据评分标准，此项得满分。

（3）系统平均无故障率

本绩效指标的目标值为“ $\geq 99.9\%$ ”，根据项目单位提供的故障发送短信时间以及系统修复启动时间等佐证材料，本项目的系统平均无故障率相关工作已及时执行，绩效指标达到预期目标值。根据评分标准，此项得满分。

2.效果指标

（1）司法透明度提升率

本绩效指标的目标值为“有效提高”，项目实施后，因信息化建设可有效提高司法工作透明度，绩效指标达到预期目标值。根据评分标准，此项得满分。

（2）系统更新和维护能力

本绩效指标的目标值为“有效提高”，项目实施后，有效提升平台的长期更新和维护能力，维保系统的持续运行，绩效指标达到预期目标值。根据评分标准，此项得满分。

（3）服务对象满意度

本绩效指标的目标值为“ $\geq 90\%$ ”，根据项目单位提供的系统用户使用意见书，可在一定程度上反映服务对象对系

统的满意程度，但不可作为最真实直接的服务对象满意度佐证材料。根据评分标准，此项不得满分。

五、项目综合评价等级和评价结论

（一）项目综合评价得分及评价等级

本项目绩效自评总得分100分，项目管理绩效指标得分98分（评分细则见附件一），项目结果绩效指标得分95分（评分细则见附件二），项目综合得分96.2分（项目综合得分=管理绩效得分合计*40%+结果绩效指标得分合计*60%），评价等级为“优”。

本次评价将从决策、过程、产出、效益 4 个方面进行考核，采用百分制计分法，等级划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。绩效评价的指标分为 4 个一级指标、10 个二级指标和 13 个三级指标。具体指标体系框架见表 5-1。

表5-1 绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标完成情况	完成比例（%）
决策	立项定位	立项依据充分性	项目立项依据《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》《关于加强科技创新支撑平安中国建设的意见》（2020 年 4 月 9 日）和《省委政法委工作会议纪要》（〔2021〕第 13 号）等政策文件，项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划及部门职责，项目立项依据充分。	100%
	预算编制	预算编制科学性	项目预算编制依据充分，测算过程清晰，能充分考虑项目实施内容调整情况，年初申报预算额度较为准确，与绩效目标及工作内容相适应。根据《广州市政务服务数据管理局关于做好市政务云服务平台资源使用相关事项的通知》（穗政数〔2022〕105 号），项目招标前市中级法院已取消市法院分平台信创云资源租赁，取消预算金额为人民币 28.04 万元，此部分资金未向财局申请。	90%

一级指标	二级指标	三级指标	指标完成情况	完成比例 (%)
过程	组织实施	实施程序规范性	项目通过公开招标选定南京通达海科技股份有限公司、北明软件有限公司为业务系统改造、安全边界升级改造两项子项目建设单位，选定广东信佰工程监理有限公司为监理单位。项目建设完成后，市中级人民法院聘请第三方机构进行系统测试，组织监理单位、承建单位和建设单位等相关单位进行初步验收，并组建专家组进行专家验收。项目招标、建设及验收程序合规。	100%
		项目监管有效性	项目实施过程中，市中级人民法院协同监理单位对建设单位工作开展、问题整改实施监督。经验收，项目合同要求建设内容已全部完成，项目通过初步验收、专家验收和第三方测评机构的验收测评和等保测评，系统试运行状态稳定，功能符合合同要求和业务需求，项目监管成效良好。	100%
	绩效评价	绩效目标管理情况	项目贯彻落实加强预算绩效目标管理相关要求，同步申报项目预算及绩效目标，绩效目标设置较为合理科学。	100%
		绩效运行监控开展情况	项目按规及时开展项目支出绩效运行监控，对项目预算执行及绩效目标实现情况实施跟踪问效，保障绩效目标按计划完成。	100%
		自评组织工作情况	项目单位能按时提供相关材料，有组织完成项目绩效自评工作。	100%
	数量指标	协同用户数	绩效指标的目标值为“≥600名”，根据项目单位提供的协同用户数截图等佐证材料，本项目的协同用户数已及时执行，绩效指标达到预期目标值。	100%
产出	质量指标	日均功能访问量	绩效指标的目标值为“≥100次”，根据项目单位提供的日均功能访问量截图等佐证材料，本项目的日均功能访问量已及时执行，绩效指标达到预期目标值。	100%
	时效指标	系统平均无故障率	绩效指标的目标值为“≥99.9%”，根据项目单位提供的故障发送短信时间以及系统修复启动时间等佐证材料，本项目的系统平均无故障率相关工作已及时执行，绩效指标达到预期目标值。	100%

一级指标	二级指标	三级指标	指标完成情况	完成比例(%)
效益	社会效益	司法透明度提升率	绩效指标的目标值为“有效提高”，项目实施后，因信息化建设可有效提高司法工作透明度，绩效指标达到预期目标值。	100%
	可持续影响	系统更新和维护能力	绩效指标的目标值为“有效提高”，项目实施后，有效提升平台的长期更新和维护能力，维保系统的持续运行，绩效指标达到预期目标值。	100%
	满意度指标	服务对象满意度	绩效指标的目标值为“≥90%”，项目单位未提供该指标完成情况的佐证资料，根据项目单位提供的系统用户使用意见书，可在一定程度上反映服务对象对系统的满意程度。	90%

(二) 项目综合评价结论

本项目立项依据充分，预算编制科学合理，项目单位能有效履行自身监督管理职责并做好预算绩效管理工作。通过业务系统改造和安全边界升级改造，本项目有效提升政法系统信息化水平，以智能化手段推动传统工作模式变革，有效推动政法工作质量变革、效率变革、动力变革，提升广州市政法智能化建设和应用水平。

六、主要经验做法、存在的问题和建议

(一) 主要经验

1.根据项目实际需求制定项目实施产出及效益的指标

项目实施单位组织项目各方进行了深入的沟通与探讨，对本次建设系统需求有清晰、明确的认识与了解，并充分考虑社会发展趋势、政策导向和财政承受能力，制定符合项目建设实际需求的项目实施产出及效益的指标。

2.充分把好项目管理质量关、进度关

项目建设过程中，严格按照项目计划节点，把控各关键节点里程碑，做好质量检查、进度督导，2023年和2024年度严格按照项目款支付计划完成了相关内容建设和项目款支付。

（二）存在问题

1.单位协同亟待加强，卷宗扫描质量有待提升

部分协同材料因协同单位扫描不规范，会存在漏页或扫描质量不高，存在扫描件字体太小，清晰度不够等情况，使用得法院干警在办案过程中阅卷不便，降低了服务对象的满意度。

2.绩效目标设置欠佳，绩效管理质量有待提升

在绩效目标设置方面，项目绩效目标编制质量有待提高，本项目绩效目标中包含能够体现项目实施产出及效益的指标，但存在绩效指标设置不全面，对总体绩效目标分解尚不充分，缺乏效益指标等问题。

（三）相关建议

1.加强单位协同，保障卷宗扫描质量

协调政法委专班督促公、检、司等协同单位持续改进卷宗质量问题，促进卷宗材料扫描按制定的规范处理，进一步提高用户的满意度。

2.优化绩效目标设置，深化预算绩效管理建设

科学设置项目支出绩效目标。在年度总体目标的基础上具化设置绩效指标，充分考虑指标的可衡量性、全面性、关键性、可达性等维度。健全预算绩效管理制度体系，逐步建

立涵盖事前绩效评估、事中绩效运行监控、事后绩效评价、成果应用等各环节的全过程预算绩效管理闭环。

七、绩效评价结果应用

在绩效结果应用方面，市中级法院加强绩效评价结果与预算安排的衔接，根据绩效自评结果，建立项目预算编制及支出计划与绩效评价结果挂钩机制。在分析项目绩效目标完成情况的基础上深入分析项目实施所遇到的问题和下一步解决措施，形成绩效自评报告，深化评价结果应用，提升预算绩效管理实效。

八、相关附件

（一）项目绩效管理评价表

项目绩效管理评价表					
项目名称		2023年度广东省政法跨部门大数据办案平台广州分中心（市法院分平台）项目			
管理绩效指标		分值	执行情况描述	得分	扣分原因
立项定位	立项依据充分性	25	项目立项依据《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》《关于加强科技创新支撑平安中国建设的意见》（2020年4月9日）和《省委政法委工作会议纪要》（〔2021〕第13号）等政策文件，项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划及部门职责，项目立项依据充分。	25	
预算编制	预算编制科学性	25	项目预算编制依据充分，测算过程清晰，能充分考虑项目实施内容调整情况，年初申报预算额度较为准确，与绩效目标及工作内容相适应。根据《广州市政务服务数据管理局关于做好市政务云服务平台资源使用相关事项的通知》（穗政数〔2022〕105号），项目招标前市中级法院已取消市法院分平台信创云资源租赁，取消预算金额为人民币28.04万元，此部分资金未向财局申请。	23	项目招标前市中级法院已取消市法院分平台信创云资源租赁，取消预算金额为人民币28.04万元，此部分资金未向财局申请。
组织实施	实施程序规范性	15	项目通过公开招标选定南京通达海科技股份有限公司、北明软件有限公司为业务系统改造、安全边界升级改造两项子项目建设单位，选定广东信佰工程监理有限公司为监理单位。项目建设完成后，市中级法院聘请第三方机构进行系统测试，组织监理单位、承建单位和建设单位等相关单位进行初步验收，并组建专家组进行专家验收。项目招标、建设及验收程序合规。	15	

	项目监管有效性	10	项目实施过程中，市中级法院协同监理单位对建设单位工作开展、问题整改实施监督。经验收，项目合同要求建设内容已全部完成，项目通过初步验收、专家验收和第三方测评机构的验收测评和等保测评，系统试运行状态稳定，功能符合合同要求和业务需求，项目监管成效良好。	10	
绩效评价	绩效目标管理情况	10	项目贯彻落实加强预算绩效目标管理相关要求，同步申报项目预算及绩效目标，绩效目标设置较为合理科学。	10	
	绩效运行监控开展情况	10	项目按规及时开展项目支出绩效运行监控，对项目预算执行及绩效目标实现情况实施跟踪问效，保障绩效目标按计划完成。	10	
	自评组织工作情况	5	项目及时开展项目支出绩效自评工作，填写自评表，自评结果公正客观，自评依据充分，为绩效结果应用奠定良好基础。	5	
得分总计		100	—	98	—
评价等级		优			

(二) 项目结果绩效评价表

项目结果绩效评价表					
项目名称		2023年度广东省政法跨部门大数据办案平台广州分中心（市法院分平台）项目			
绩效评价指标		分值	预期目标	实际结果	得分
产出指标	协同用户数	20	≥ 600名	600名	20
	日均功能访问量	20	≥ 100次	189次	20
	系统平均无故障率	15	≥ 99.9%	≥ 99.9%	15
效益指标	司法透明度提升率	15	有效提升	有效提升	15
	系统更新和维护能力	15	有效提升	有效提升	15
	服务对象满意度	15	≥ 90%	提供的佐证材料未能直接有效证明服务对象满意程度	10
得分总计		100	—	—	95
评价等级		优			

（三）项目绩效评价综合意见表

项目名称	2023年度广东省政法跨部门大数据办案平台广州分中心（市法院分平台）项目		
综合绩效等级	优		
评价综合意见 得分总计	本项目立项依据充分，预算编制科学合理，项目单位能有效履行自身监督管理职责并做好预算绩效管理工作。通过业务系统改造和安全边界升级改造，本项目有效提升政法系统信息化水平，以智能化手段推动传统工作模式变革，有效推动政法工作质量变革、效率变革、动力变革，提升广州市政法智能化建设和应用水平。		
	评价组负责人（签字）：	年	月 日

(四) 项目绩效评价组人员情况表

姓名	身份证	专业	职称	单位	签字
刘乃瑜	142401198009260923	环境科学	中级经济师	上海元方智库公共管理咨询有限公司	
李瑞	142302198905263349	会计	中级会计师	上海元方智库公共管理咨询有限公司	
卢扬帆	441881198901300213	公共管理类	公共管理副教授	华南理工大学	
钟斯琪	440112200108200629	行政管理	/	上海元方智库公共管理咨询有限公司	
梁芷莹	441781199802052225	农业管理	/	上海元方智库公共管理咨询有限公司	
评价组负责人：（签字）					
					年 月 日