

上诉移送审查流程

# 上诉移送审查流程

用  
户  
操  
作  
手  
册

2023 年 11 月

# 目录

一、无纸化上诉移送.....	1
1、上抗诉登记.....	1
2、移送上级法院.....	1
二、非无纸化上诉移送.....	6
1、上抗诉登记.....	6
2、移送上级法院.....	6
3、上诉待送卷.....	7
三、无纸化上诉审查.....	10
1、上诉待审查.....	10
2、上诉待立案.....	11
四、非无纸化上诉审查.....	13
1、上诉待审查.....	13
2、上诉待送卷.....	14
3、上诉待立案.....	15

## 一、无纸化上诉移送

### 1、上抗诉登记

点击案号进入个案办理页面，点击“办案导航”-“原审后审”，进入“上抗诉登记”页面，填写必填的上抗诉信息，其中“上诉移送无纸化”选择“是”，并勾选“我已确认所有材料均上传至电子卷”，填写完成后点击“保存”。（如图 1.1）



图 1.1 上抗诉登记

### 2、移送上级法院

点击“移送上级法院”，填写信息并上传必填的上诉材料，其中“上诉移送无纸化”选择“是”，并勾选“我已确认所有材料均上传至电子卷”（如图 1.2）。在页面最下方的“移送函”材料栏中，选择任意一份文书上传，点击页面下方的“保存”按钮（如图 1.3）。

## 上诉移送审查流程

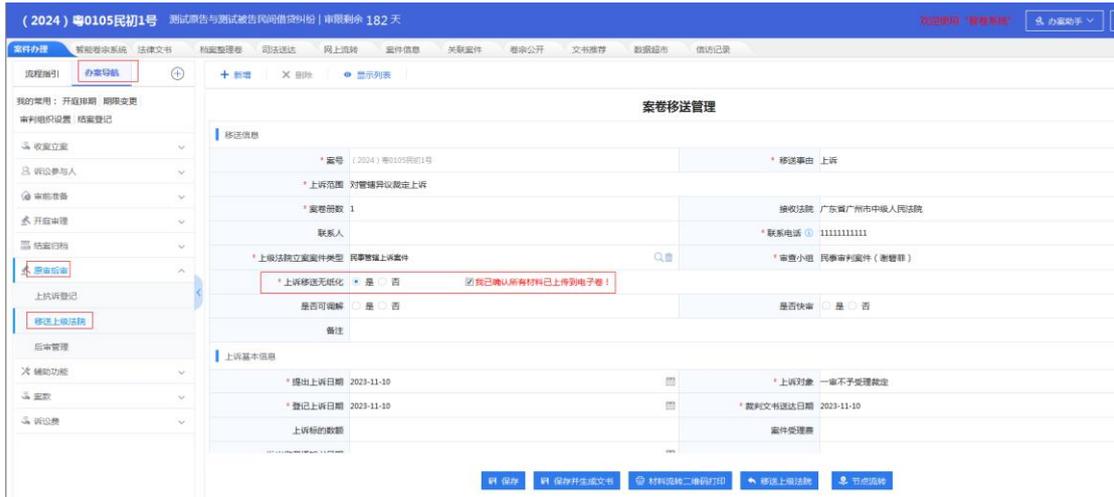


图 1.2 移送上级法院



图 1.3 上传移送函

保存成功之后，如图 1.4 所示，在页面上方有一条“登记”状态的上诉移送记录，点击下方“移送条码打印”，进入上诉移送函编辑页面（如图 1.5）。

## 上诉移送审查流程

序号	状态	流程	移送事由	案件册数	移送上级法院日期	移送人
1	登记	上诉		1		

**移送信息**

\* 案号 (2024)粤0105民初1号

\* 移送事由 上诉

\* 上诉范围 对管辖异议裁定上诉

\* 案卷册数 1

接收法院 广东省广州市中级人民法院

联系电话 11111111111

\* 上级法院立案案件类型 民事管辖上诉案件

\* 上诉移送无纸化  是  否  我已确认所有材料已上传到电子卷!

是否可调解  是  否

是否快审  是  否

备注

提出上诉日期 2023-11-10

\* 上诉对象 一审不予受理裁定

图 1.4 移送条码按钮

在图 1.5 “上诉移送条码打印” 页面填写上诉移送函信息，完成后，点击“保存”和“入卷并签章”按钮，上诉移送函将自动入卷至智能卷宗系统中（如图 1.6）。

件办理- (2024...)

上诉移送条码打印

保存 保存 打印 入卷并签章

(20 ) 粤01民终 号  
20 年 月 日

广州市海珠区人民法院  
民事案件上诉移送函

广东省广州市中级人民法院:

本院受理的 (原告:测试原告) 诉 (被告:测试被告) 一案, 已审理终结, 因对管辖异议裁定上诉, 上诉人:测试原告 在上诉期限内提出上诉, 现将上诉信息报送如下:

原审案号	(2024)粤0105民初1号	原审认定案由	民间借贷纠纷
案件类型*	<input checked="" type="checkbox"/> 一般民事 (涉及婚姻家庭、网购除外) / <input type="checkbox"/> 婚姻家庭 / <input type="checkbox"/> 商事 / <input type="checkbox"/> 涉外商事 / <input type="checkbox"/> 网购 / <input type="checkbox"/> 金融 / <input type="checkbox"/> 环境类资源 / <input type="checkbox"/> 房地产类 / <input type="checkbox"/> 未成年人案件		
一审承办部门*	立案庭		
同系列案件*	<input checked="" type="checkbox"/> 无; <input type="checkbox"/> 有, 相关案号:		
示范性案件*	<input checked="" type="checkbox"/> 无; <input type="checkbox"/> 有, 相关案号: _____		
二审诉讼地位*	上诉人	测试原告	
	被上诉人	测试被告	
	原审诉讼地位	测试被告	
一审裁判方式	<input type="checkbox"/> 重审 / <input type="checkbox"/> 快审 / <input type="checkbox"/> 涉港 / <input type="checkbox"/> 涉澳 / <input type="checkbox"/> 涉台 / <input type="checkbox"/> 涉疫 / <input type="checkbox"/> 简易 / <input type="checkbox"/> 公告 / <input type="checkbox"/> 涉 _____		
上诉材料项	备注		
裁判文书正本*	1 份		
上诉状原件*	1 份		

图 1.5 上诉移送条码打印

## 上诉移送审查流程

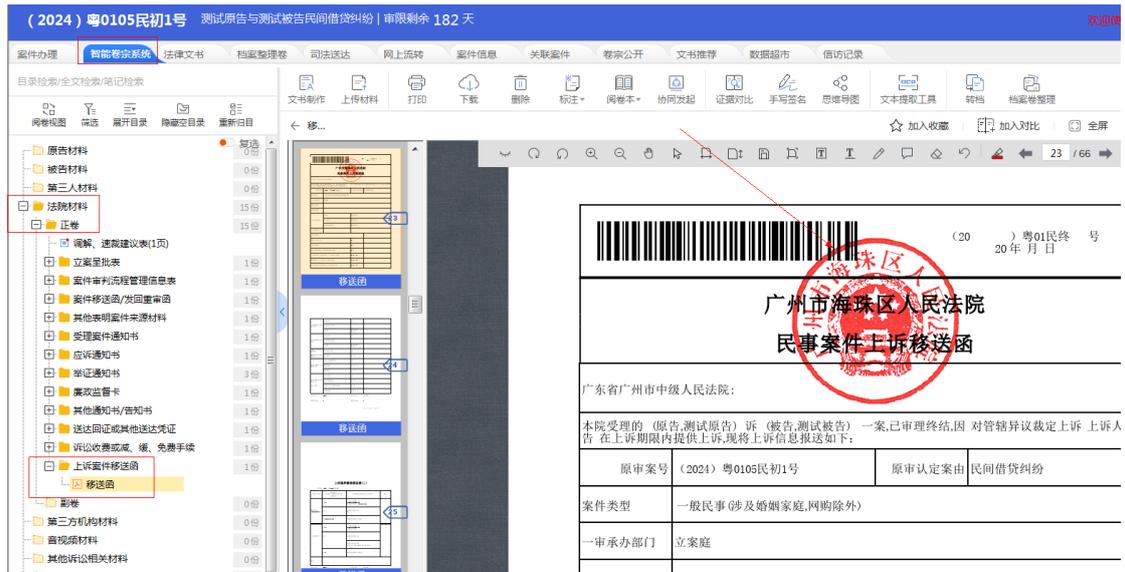


图 1.6 上诉移送函入卷

返回“移送上级法院”页面，可看到“移送函”栏的材料自动更新为签章后的移送函（如图 1.7）。



图 1.7 移送函

勾选“上诉移送无纸化”和“我已确认所有材料均上传至电子卷”，“移送上级法院”的按钮变为可操作（如图 1.8），点击按钮将上诉信息移送至上级法院。此时页面上方的上诉记录状态为“移送”（如图 1.9）。

## 上诉移送审查流程

(2024)粤0105民初1号 测试原告与测试被告民间借贷纠纷 | 审限剩余 182 天

案件办理 智能卷宗系统 法律文书 档案整理卷 司法送达 网上流转 案件信息 关联案件 卷宗公开 文书推荐 数据超市 信访记录

流程指引 办案导航

我的常用：开庭排期 期限变更  
审判组织设置 结案登记

收案立案  
诉讼参与人  
审前准备  
开庭审理  
结案归档  
原审后审  
上诉登记  
移送上级法院  
后审管理  
辅助功能  
案款  
诉讼费

序号	状态	流程	移送事由	案件册数	移送上级法院日期	移送人
1	登记	上诉		1		

+ 新增 X 删除 隐藏列表

\* 案号 (2024)粤0105民初1号 \* 移送事由 上诉

\* 上诉范围 对管辖异议裁定上诉

\* 案卷册数 1 接收法院 广东省广州市中级人民法院

联系人 \* 联系电话 11111111111

\* 上级法院立案案件类型 民事管辖上诉案件 \* 审查小组 民事审判案件(谢慧菲)

\* 上诉移送无纸化  是  否  我已确认所有材料已上传到电子卷!

是否可调解  是  否 是否快审  是  否

备注

上诉基本信息

\* 提出上诉日期 2023-11-10 \* 上诉对象 一审不予受理裁定

保存 保存并生成文书 材料流转二维码打印 移送上级法院 移送条码打印 节点流转

图 1.8 移送上级法院

(2024)粤0105民初1号 测试原告与测试被告民间借贷纠纷 | 审限剩余 182 天

案件办理 智能卷宗系统 法律文书 档案整理卷 司法送达 网上流转 案件信息 关联案件 卷宗公开 文书推荐 数据超市 信访记录

流程指引 办案导航

我的常用：开庭排期 期限变更  
审判组织设置 结案登记

收案立案  
诉讼参与人  
审前准备  
开庭审理  
结案归档  
原审后审  
上诉登记  
移送上级法院  
后审管理  
辅助功能  
案款  
诉讼费

序号	状态	流程	移送事由	案件册数	移送上级法院日期	移送人
1	移送	上诉		1	2023-11-10	

+ 新增 X 删除 隐藏列表

案卷移送管理

移送信息

\* 案号 (2024)粤0105民初1号 \* 移送事由 上诉

\* 上诉范围 对管辖异议裁定上诉

\* 案卷册数 1 接收法院 广东省广州市

联系人 \* 联系电话 11111111111

\* 上级法院立案案件类型 民事管辖上诉案件 \* 审查小组 民事审判案件

\* 上诉移送无纸化  是  否  我已确认所有材料已上传到电子卷!

是否可调解  是  否 是否快审  是  否

备注

保存 保存并生成文书 材料流转二维码打印 移送上级法院 移送条码打印

图 1.9 移送状态

## 二、非无纸化上诉移送

### 1、上抗诉登记

点击案号进入个案办理页面，点击“办案导航”“原审后审”，进入“上抗诉登记”页面（如图 2.1），填写必填的上抗诉信息，“上诉移送无纸化”选择“否”，填写完成后点击“保存”。

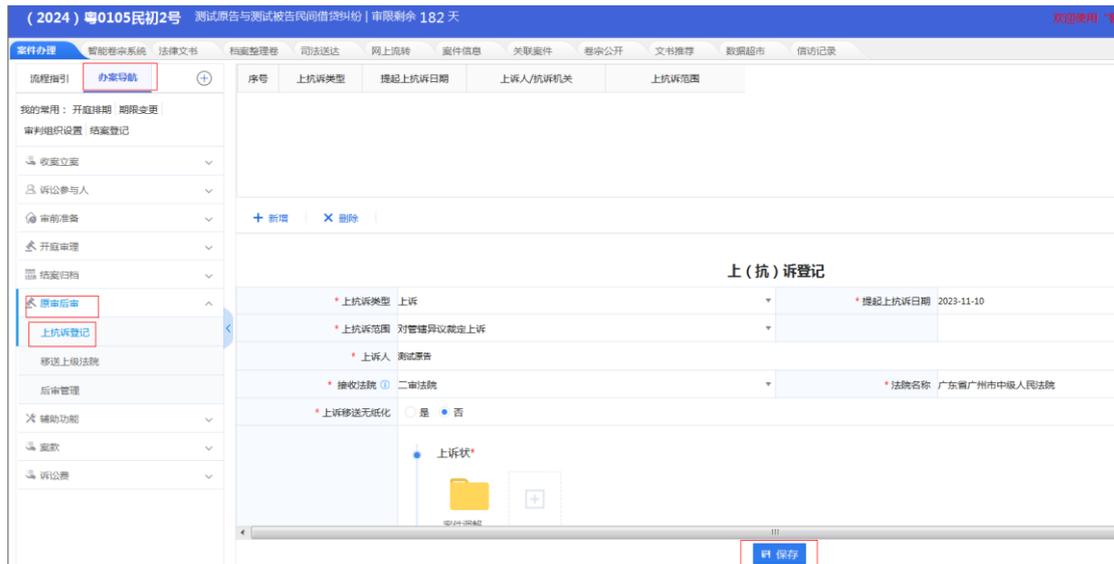


图 2.1 上抗诉登记

### 2、移送上级法院

点击“移送上级法院”，填写信息并上传必填的上诉材料，“上诉移送无纸化”选择“否”，检查无误后即可点击“移送上级法院”完成上诉移送（如图 2.2）。



## 上诉移送审查流程

序号	状态	流程	移送事由	案件册数	移送上级法院日期	移送人
1	移送	上诉		1	2023-11-10	

+ 新增
X 删除
🔒 隐藏列表

### 案卷移送管理

**移送信息**

* 案号	(2024)粤0105民初2号	* 移送事由	上诉
* 上诉范围	对管辖异议裁定上诉		
* 案卷册数	1	接收法院	广东省广州市中级人民法院
联系人		* 联系电话	11111111111
* 上级法院立案案件类型	民事管辖上诉案件	* 审查小组	民事审判案件(谢慧)
* 上诉移送无纸化	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
是否可调解	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
备注			

🖨️ 材料流转二维码打印
🖨️ 移送条码打印
📄 节点流转

图 2.4 移送条码打印

件办理 - (2024...)
🏠
📄
🖨️

📄 暂存
📄 保存
🖨️ 打印
📄 入卷并签章

	(20 ) 粤01民终 号 20 年 月 日
<b>广州市海珠区人民法院</b> <b>民事案件上诉移送函</b>	
广东省广州市中级人民法院：	
本院受理的 (原告:测试原告) 诉 (被告:测试被告) 一案, 已审理终结, 因 对管辖异议裁定上诉 上诉人:测试原告 在上诉期限内提出上诉, 现将上诉信息报送如下:	
原审案号	(2024)粤0105民初1号 原审认定案由 民间借贷纠纷
案件类型*	<input checked="" type="checkbox"/> 一般民事 (涉及婚姻家庭、网购除外) / <input type="checkbox"/> 婚姻家庭 / <input type="checkbox"/> 商事 / <input type="checkbox"/> 涉外商事 / <input type="checkbox"/> 网购 / <input type="checkbox"/> 金融 / <input type="checkbox"/> 环境类资源 / <input type="checkbox"/> 房地产类 / <input type="checkbox"/> 未成年人案件
一审承办部门*	立案庭
同系列案件*	<input checked="" type="checkbox"/> 无; <input type="checkbox"/> 有, 相关案号:
示范性案件*	<input checked="" type="checkbox"/> 无; <input type="checkbox"/> 有, 相关案号: _____
二审诉讼地位*	上诉人 测试原告
	被上诉人 测试被告
	原审诉讼地位 测试被告
一审裁判方式	<input type="checkbox"/> 重审 / <input type="checkbox"/> 快审 / <input type="checkbox"/> 涉港 / <input type="checkbox"/> 涉澳 / <input type="checkbox"/> 涉台 / <input type="checkbox"/> 涉疫 / <input type="checkbox"/> 简易 / <input type="checkbox"/> 公告 / <input type="checkbox"/> 涉 _____
上诉材料项	备注
裁判文书正本*	1 份
上诉状原件*	1 份

图 2.5 上诉移送条码打印



### 三、无纸化上诉审查

#### 1、上诉待审查

在“上诉接收管理”“待审查”页面（如图 3.1），可勾选“上诉移送无纸化”，查看无纸化上诉案件。点击“浏览”可查看原审案件信息及电子卷宗（如图 3.2），点击原审案号可查看卷宗移送管理及移送函（如图 3.3）。



图 3.1 上诉接收待审查

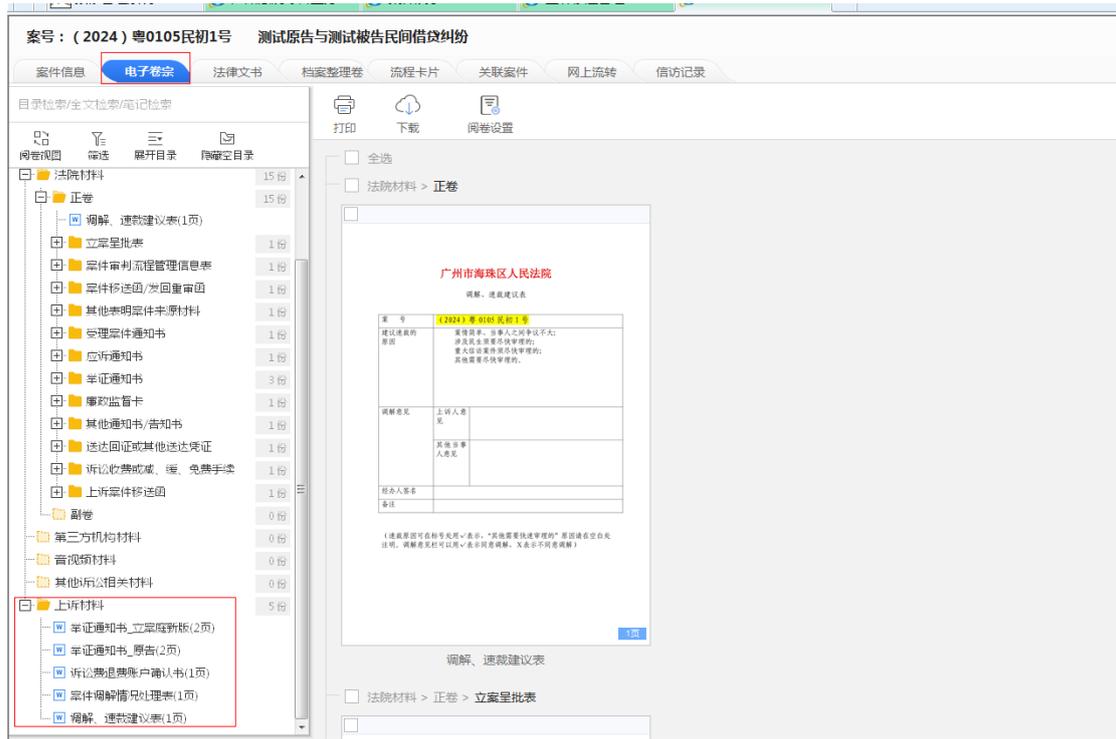


图 3.2 原审案件信息

## 上诉移送审查流程



图 3.3 卷宗接收管理

审查通过之后，在“待审查”标签页勾选案件，点击“审查移送”对案件进行接收（如图 3.4）。（若需要退回案件，则勾选案件后点击“退回”）



图 3.4 待审查案件

## 2、上诉待立案

无纸化上诉案件接收后，点击“待立案”标签页（如图 3.5），勾选案件点击“立案”，进入二审案件收案登记页面（如图 3.6）。



图 3.5 待立案案件

## 上诉移送审查流程

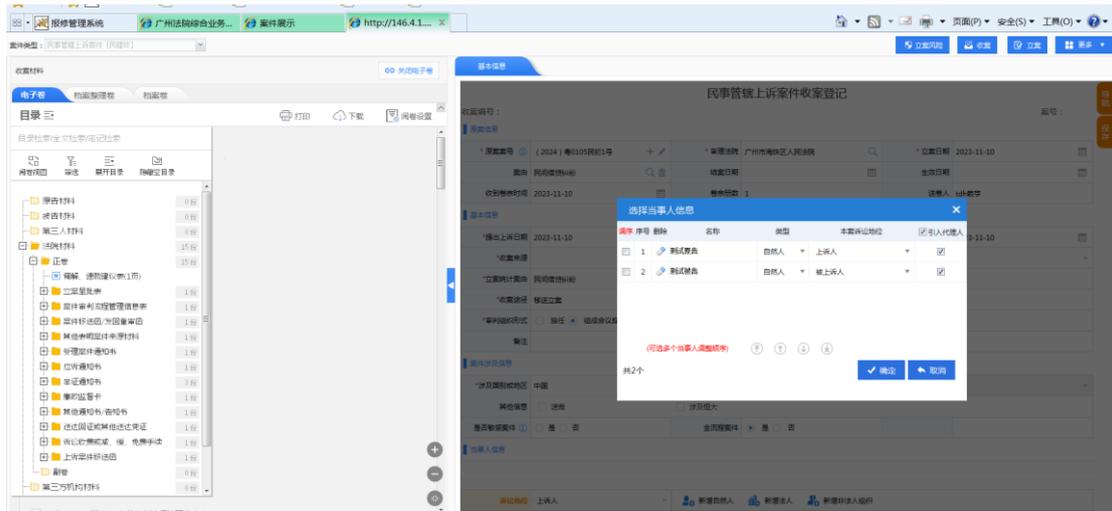


图 3.6 二审案件收案登记页面

## 四、非无纸化上诉审查

### 1、上诉待审查

在“上诉接收管理”“待审查”页面（如图 4.1），点击“浏览”可查看原审案件信息及电子卷宗（如图 4.2），点击原审案号可查看卷宗移送管理（如图 4.3）。审查完成之后，可在“卷宗移送管理”页面点击“通知送卷”按钮，或在“待审查”页面勾选案件，点击“通知送卷”（如图 4.4）。（若要退回案件，勾选案件之后选择“退回”即可）



图 4.1 上诉接收待审查

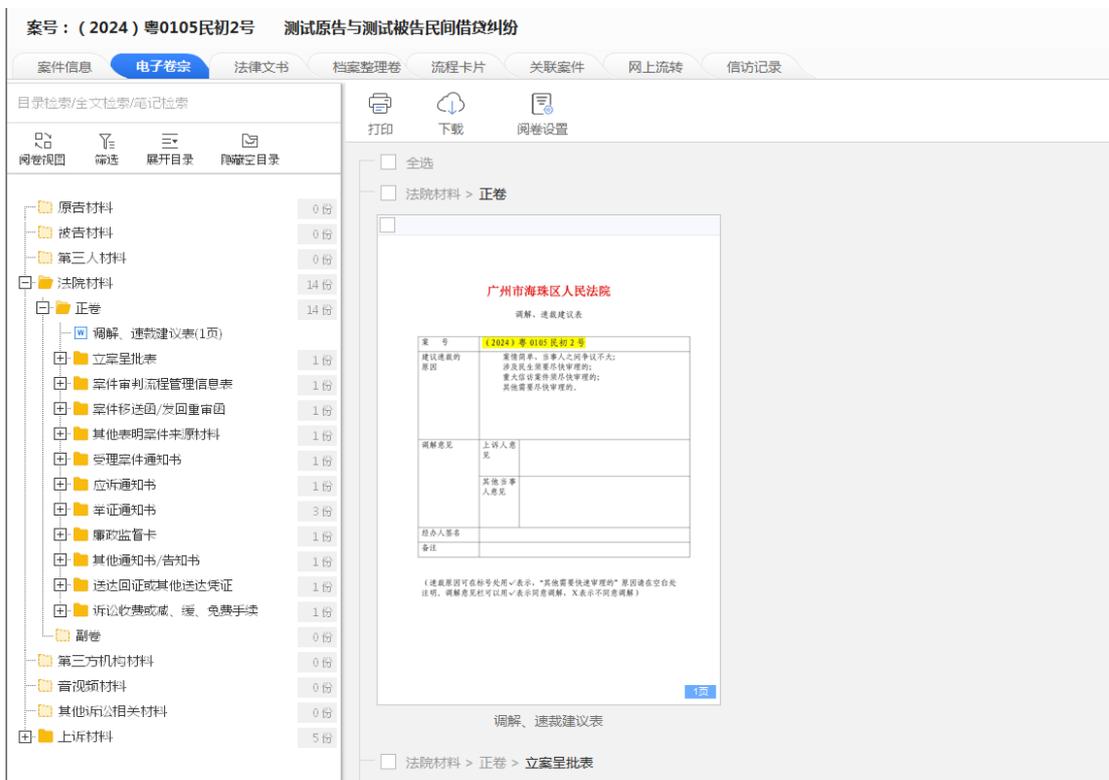


图 4.2 原审案件信息

## 上诉移送审查流程

案卷接收管理			
原审案号	(2024)粤0105民初2号		
移送事由	上诉	案卷册数	1
联系人		联系电话	11111111111
适用程序	普通程序		
上诉案件受理费	0.0		
提出上诉日期	2023-11-10		
*本院立案案件类型	民事普通上诉案件		
当事人	被上诉人:测试被告;上诉人:测试原告		
移送材料清单	一、案件上诉移送函(原件)份 二、裁判文书(原件)1份 三、预交二审受理费通知书、非税系统缴费情况(原件)1份 四、送达裁判文书的凭证(原件)1份		
移送函			
移送上级日期	2023-11-10	移送人	tdh赖亨



图 4.3 卷宗接收管理

待审卷(551)	待送卷(939)	待立案(707)	待补正(28)	已退回(4945)	全部					
原审案号: 2024	代字: [ ]	序号: [ ]	<input type="checkbox"/> 合同批次系列案	当事人: [ ]	移送上级日期: [ ]					
上抗诉范围: [ ]	<input type="checkbox"/> 是否超期	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否系列案: <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否							
法院列表	浏览电子卷 浏览上诉材料 浏览档案卷 审查移交 <b>通知送卷</b> 退回 批量查询 导出全部									
海珠法院(1)										
案件类型										
民事(1)										
<input checked="" type="checkbox"/>	序号	浏览	状态	天数	上诉费	无纸化	快审	原审案号	移送事由	系列案
<input checked="" type="checkbox"/>	1		移送	0		否	否	(2024)粤0105民初2号	上诉	

图 4.4 通知送卷

## 2、上诉待送卷

二审法院点击“通知送卷”后，原审案件可进行上诉移送函打印。由原审法院将文书材料送至二审法院，二审立案庭审查通过后，在“待送卷”页面下勾选案件，点击“接收”（如图 4.5）。

## 上诉移送审查流程



图 4.5 待送卷接收

### 3、上诉待立案

上诉案件接收后，点击“待立案”标签页（如图 4.6），勾选案件点击“立案”后跳转至二审案件收案登记页面（如图 4.7）。



图 4.6 待立案案件

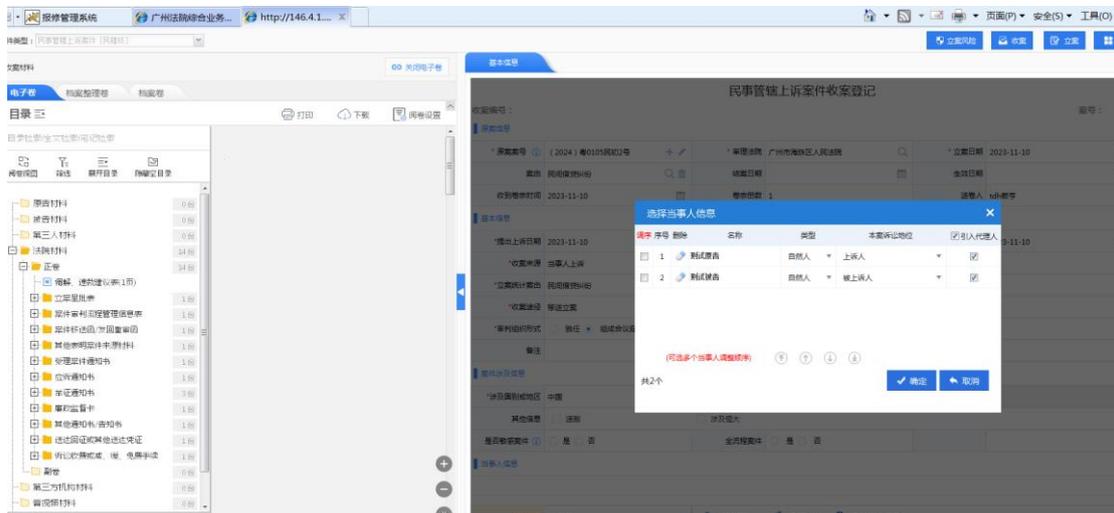


图 4.7 二审案件收案登记页面