

新版诉讼服务操作手册
之
调查令
(法官)

20220228

目录

一、 审查律师线上提交的调查令	3
1、 审查入口	3
2、 审查调查令申请	4
3、 制作调查令申请	4
4、 发布调查令	5
5、 查看调查令使用情况	6
二、 审查律师线下提交的调查令（有承办法官）	7
1、 登记入口	7
2、 登记调查令信息	8
3、 审查调查令申请入口	9
4、 审查调查令申请	10
三、 审查律师线上申请调查令延期	11
1、 审查入口	11
四、 验证调查令	12
1、 Web 端验证	12
2、 小程序端验证 1	13
3、 小程序端验证 2	13
五、 审查通过后取消获取调查令号	14
1、 取消入口	14
2、 取消操作	15
六、 审查律师线下提交的调查令（无承办法官）	16

1. 登记案件	16
2. 登记调查令入口	16
3. 登记调查令信息	17
4. 审查调查令申请入口	19

一、审查律师线上提交的调查令

1、审查入口

登录综合业务系统 (<http://146.4.1.5/portal/>), 点击【诉服平台】→【网上待办服务】(图 1-1), 即可进入到审核页面 (图 1-2)。

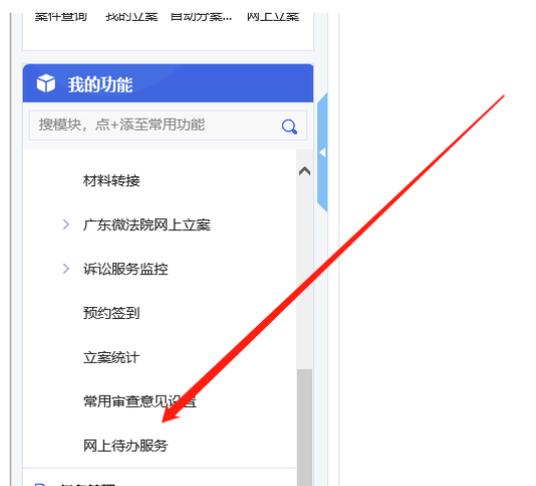


图 1-1

事务类型	<input type="text"/>	是否跨域	<input type="text"/>	发起来源	<input type="text"/>	状态	<input checked="" type="radio"/> 待处理 <input type="radio"/> 已处理
案号	<input type="text"/>	当事人	<input type="text"/>				
序号	发起渠道	操作	服务号	事项来源	办理方式	案号	
1	电子诉讼	办理 查看		本院任务	自行办理	(2021)粤01民初100号	
2	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第2号	本院任务	自行办理	(2021)粤01民初82号	
3	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院民调令第4号	本院任务	自行办理	(2021)粤01民初100号	
4	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第1号	本院任务	自行办理	(2021)粤01民初34号	

图 1-2

2、审查调查令申请

审查完材料后，可以通过的点击处理意见“接收”，填写完“处理结果说明”，点击【保存】按钮（图 2-1），即可自动获取调查令号，同时调查令文书会在卷宗系统自动生成。（新版诉讼服务系统外网已经支持执行调查令的申请）

	律所的指派律师...
* 处理意见	接收
* 处理结果说明	
* 处理人	管理员中院tdh
<input type="button" value="保存"/>	

图 2-1

3、制作调查令申请

制作步骤和之前一样，在卷宗系统里面制作，然后走文书审批流程盖院章（图 3-1）。



图 3-1

4、发布调查令

在【网上待办服务】功能，重新点击【办理】按钮进入办理页面（图 4-1），在最底部有【引入】按钮和【结束】按钮（图 4-2），引入就是引入调查令文书，结束就是获取调查令后，又觉得不能发布，用于取消获取调查令使用。

序号	发起渠道	操作	服务号	事项来源	办理方式	案号	当事人
1	电子诉讼	办理 查看	(2021)粤01民调令7号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初100号	原告:黄泽强,广州公
2	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第2号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初82号	原告:周俊雄;被告:谭
3	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院民调令第4号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初100号	原告:黄泽强,广州公
4	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第1号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初34号	原告:周俊雄;大事发
5	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院民调令第2号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初100号	原告:黄泽强,广州公

图 4-1

* 处理意见	接收
* 处理结果说明	123
* 处理人	管理员中院tdh

引入 结束

图 4-2

5、查看调查令使用情况

在【网上待办服务】功能，重新点击【办理】按钮进入办理页面（图 5-1），在最底部有【反馈查看】按钮（图 5-2），可以查看调查令使用情况。点击【办结】按钮（图 5-3），可以办结这条调查令记录。

事务类型	<input type="text"/>	是否跨域	<input type="text"/>	发起来源	<input type="text"/>	状态	<input checked="" type="radio"/> 待处理 <input type="radio"/> 已处理
案号	<input type="text"/>	当事人	<input type="text"/>				
序号	发起渠道	操作	服务号	事项来源	办理方式	案号	当事人
1	电子诉讼	办理 查看	(2021)粤01民调令7号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初100号	原告:黄泽强,广州公
2	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第2号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初82号	原告:周俊雄;被告:黄
3	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院民调令第4号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初100号	原告:黄泽强,广州公
4	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第1号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初34号	原告:周俊雄;大事发
5	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院民调令第2号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初100号	原告:黄泽强,广州公

图 5-1

* 处理意见	接收
* 处理结果说明	123
* 处理人	管理员中院tdh

反馈查看

图 5-2

调查令反馈	
是否使用	是
调查情况	配合调查人配合提供，收集的全部证据及回执5日内提交法院；
使用日期	2021-06-01
使用情况/未使用情况	以适应

材料信息	
 调查令使用情况1	
<input type="button" value="办结"/>	

图 5-3

二、审查律师线下提交的调查令（有承办法官）

（这是案件有承办法官的操作，案件没有承办法官的请按照第 6 点操作）

1、登记入口

登录综合业务系统 (<http://146.4.1.5/portal/>)，点击【诉服平台】→【前台服务登记】（图 6-1）→【服务登记】（图 6-2），即可进入到登记页面。



图 6-1



图 6-2

2、 登记调查令信息

先选择“事项服务类型”为“申请调查令”（图 7-1），目前系统支持诉讼案件和执行案件登记，填写相关信息后点击【保存】按钮（图 7-2），再引入需要上传的材料后点击【移交】（图 7-3），即可完成调查令信息登记（引入的材料会同步进入到对应系统的“电子卷宗”（图 7-4））。



图 7-1



图 7-2



图 7-3

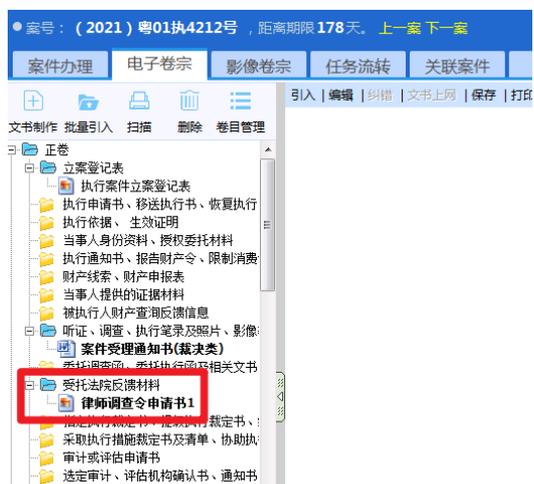


图 7-4

3、 审查调查令申请入口

点击【诉服平台】→【网上待办服务】(图 8-1)，即可进入到审核页面 (图 8-2)。

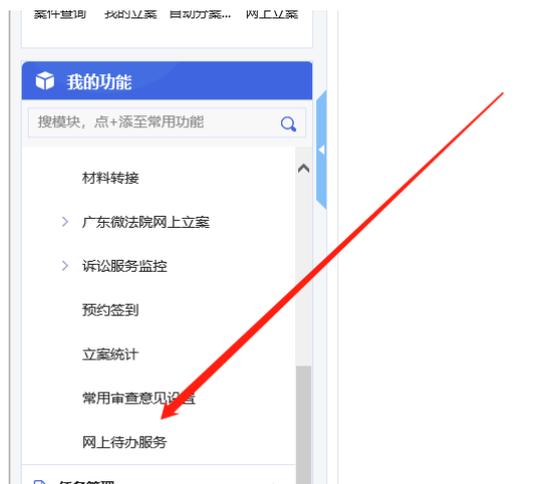


图 8-1

事务类型	<input type="text"/>	是否跨域	<input type="text"/>	发起来源	<input type="text"/>	状态	<input checked="" type="radio"/> 待处理 <input type="radio"/> 已处理
案号	<input type="text"/>	当事人	<input type="text"/>				
序号	发起渠道	操作	服务号	事项来源	办理方式	案号	
1	电子诉讼	办理 查看		本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初100号	
2	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第2号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初82号	
3	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院民调令第4号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初100号	
4	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第1号	本院任务	自行办理	(2021) 粤01民初34号	

图 8-2

4、 审查调查令申请

审查完材料后，可以通过的点击处理意见“接收”，填写完“处理结果说明”，点击【保存】按钮（图 9-1），即可自动获取调查令号，同时调查令文书会在卷宗系统自动生成。（后续操作同线上申请一致）

	律所的指派律师...
* 处理意见	接收
* 处理结果说明	
* 处理人	管理员中院tdh
<input type="button" value="保存"/>	

图 9-1

三、 审查律师线上申请调查令延期

1、 审查入口

登录综合业务系统 (<http://146.4.1.5/portal/>), 点击【诉服平台】→【网上待办服务】(图 10-1), 即可进入到审核页面 (图 10-2)。

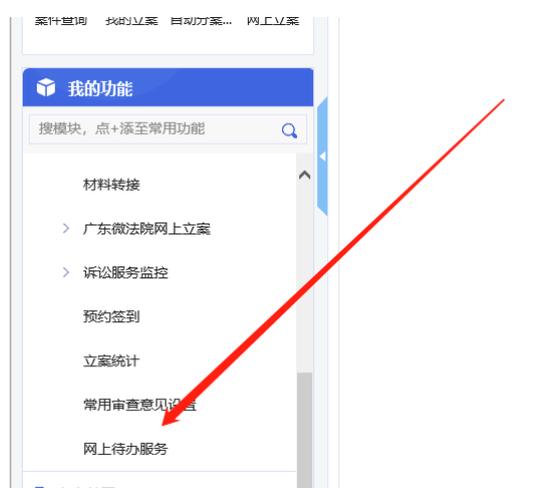


图 10-1

序号	发起渠道	操作	服务号	事项来源	办理方式	案号
1	电子诉讼	办理 查看		本院任务	自行办理	(2021)粤01民初100号
2	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第2号	本院任务	自行办理	(2021)粤01民初82号
3	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院民调令第4号	本院任务	自行办理	(2021)粤01民初100号
4	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第1号	本院任务	自行办理	(2021)粤01民初34号

图 10-2

四、验证调查令

1、Web 端验证

登录广州法院 AOL 电子诉讼（服务）中心系统（<http://ssfw.gzcourt.gov.cn/>），点击【文书验证】→【区块链律师调查令验证】（11-1），即可进入到验证页面，支持调查令号和防伪编码验证（图 11-2）。



图 11-1



图 11-2

2、小程序端验证 1

登录广州微法院，点击【微诉讼】（图 12-1）→【律师调查令】→【区块链律师调查令验证】，选择不同的查询方式（图 12-2）展示不同的信息（选择“防伪编码”可以直接上传“调查材料”）。



图 12-1



图 12-2

3、小程序端验证 2

登录广州微法院，点击【微诉讼】（图 13-1）→【文书验证】→【区块链律师调查令验证】，选择不同的查询方式（图 12-2）展示不同的信息（选择“防伪编码”可以直接上传“调查材料”）。



图 13-1

五、 审查通过后取消获取调查令号

1、 取消入口

登录综合业务系统 (<http://146.4.1.5/portal/>), 点击【诉服平台】→【网上待办服务】(图 14-1), 即可进入到审核页面 (图 14-2)。

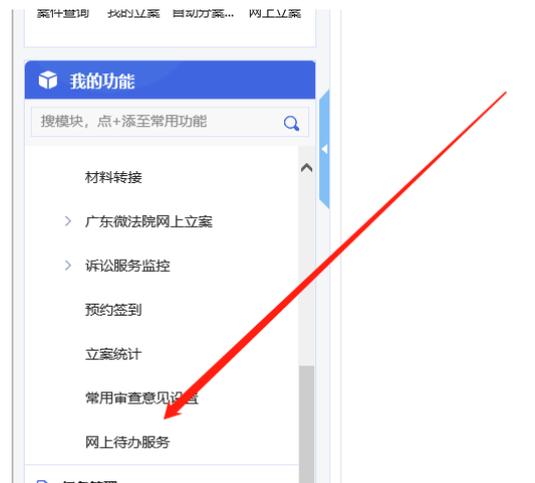


图 14-1

事务类型	<input type="text"/>	是否跨域	<input type="text"/>	发起来源	<input type="text"/>	状态	<input checked="" type="radio"/> 待处理 <input type="radio"/> 已处理
案号	<input type="text"/>	当事人	<input type="text"/>				
序号	发起渠道	操作	服务号	事项来源	办理方式	案号	
1	电子诉讼	办理 查看		本院任务	自行办理	(2021)粤01民初100号	
2	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第2号	本院任务	自行办理	(2021)粤01民初82号	
3	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院民调令第4号	本院任务	自行办理	(2021)粤01民初100号	
4	电子诉讼	办理 查看	(2021)广州中院上诉第1号	本院任务	自行办理	(2021)粤01民初34号	

图 14-2

2、取消操作

点击【办理】在审核页面最底部点击【结束】按钮（图 15-1），重新审查退回即可（图 15-2），获取的调查令号即可给下一个法官申请使用。

处理结果	
* 处理意见	接收
* 处理结果说明	ces
* 处理人	管理员中院tdh
业务操作	
<input type="button" value="引入"/> <input type="button" value="结束"/>	

完成

图 15-1

处理结果	
* 处理结果	退回
* 处理结果说明	
* 处理人	管理员中院tdh
<input type="button" value="保存"/>	

图 15-2

六、 审查律师线下提交的调查令（无承办法官）

（这是案件没有承办法官的操作，案件有承办法官的请按照第 2 点操作）

1. 登记案件

在审判系统的收案页面登记一个“登记”状态的案件信息。（图 16-1）

民事一审案件收案登记		案号: 255121008999	
*收到诉状日期	2021-11-12	收案登记人	管理员中陪adh
*收案来源	当事人起诉	*管辖依据	被告(被申请人)住所地
*立案统计案由	婚姻家庭、继承纠纷	*立案案由	婚姻家庭、继承纠纷
*民事类别	普通民事	案件管辖地	
*诉的种类	给付之诉	诉讼请求	
标的数额	元		
案件受理费	100.00元		
*适用程序	普通程序	*审判组织形式	<input type="radio"/> 独任 <input checked="" type="radio"/> 组成合议庭
破产案件案号		诉前保全案号	
*是否涉及诉前调解	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	诉前调解案号	
是否诉前调解成功后申请出具调解书	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	本案诉前调书文号	
备注			

图 16-1

2. 登记调查令入口

点击【诉服平台】→【前台服务登记】（图 16-2）→【服务登记】（图 16-3），即可进入到登记页面。



图 16-2



图 16-3

3. 登记调查令信息

先选择“事项服务类型”为“申请调查令”（图 16-4），目前系统支持诉讼案件登记，点击【涉及案号】，在“案件查询”页面，案件状态选择“在办”，输入“当事人姓名”，点击【查询】，找到登记状态的临时案号（图 16-5）。填写相关信息后点击【保存】按钮（图 16-6），再引入需要上传的材料后点击【移交】（图 16-7），即可完成调查令信息登记。



图 16-4

案件查询

经办法院 广东省广州市中级人民法院 立案日期 [] ~ [] 当事人 李白 查看卷宗 查询 选择

案号 (2021) 字第 号 承办部门 承办人 审判案件 执行案件 案件状态 在办

案号	承办部门	承办人	书记员	立案日期	当事人	状态	合议庭	开庭信息
(2021)粤01民初95号	计算机中心	管理员中院tdh	关宁	2021-04-30	原告:李白;被告:小明	报结		开庭信息
(2021)粤01收民事一审00002号					原告:李白;被告:小明	收案		开庭信息
255121008998					原告:李白;被告:杜甫	登		开庭信息
(2021)粤01收民事一审00002号					原告:李白;被告:杜甫	收案		开庭信息

< 第1页,共1页 > 共4条

图 16-5

资料目录

+

资料目录

[保存](#)

图 16-6

资料目录

+

资料目录

[保存](#)
[移交](#)
[生成表单](#)
[材料收据](#)

图 16-7

4. 审查调查令申请入口

点击【诉服平台】→【中台待办服务】（图 16-8），即可进入到办理页面（图 16-9）。（后续办理步骤同第二大点第 4 点）



图 16-8



图 16-9