**广州综合业务系统**

**文书公布、直报系统使用指南**

[一、用户登录 2](#_Toc489299169)

[二、操作页面 2](#_Toc489299170)

[三、文书隐名 3](#_Toc489299171)

[四、文书保存 4](#_Toc489299172)

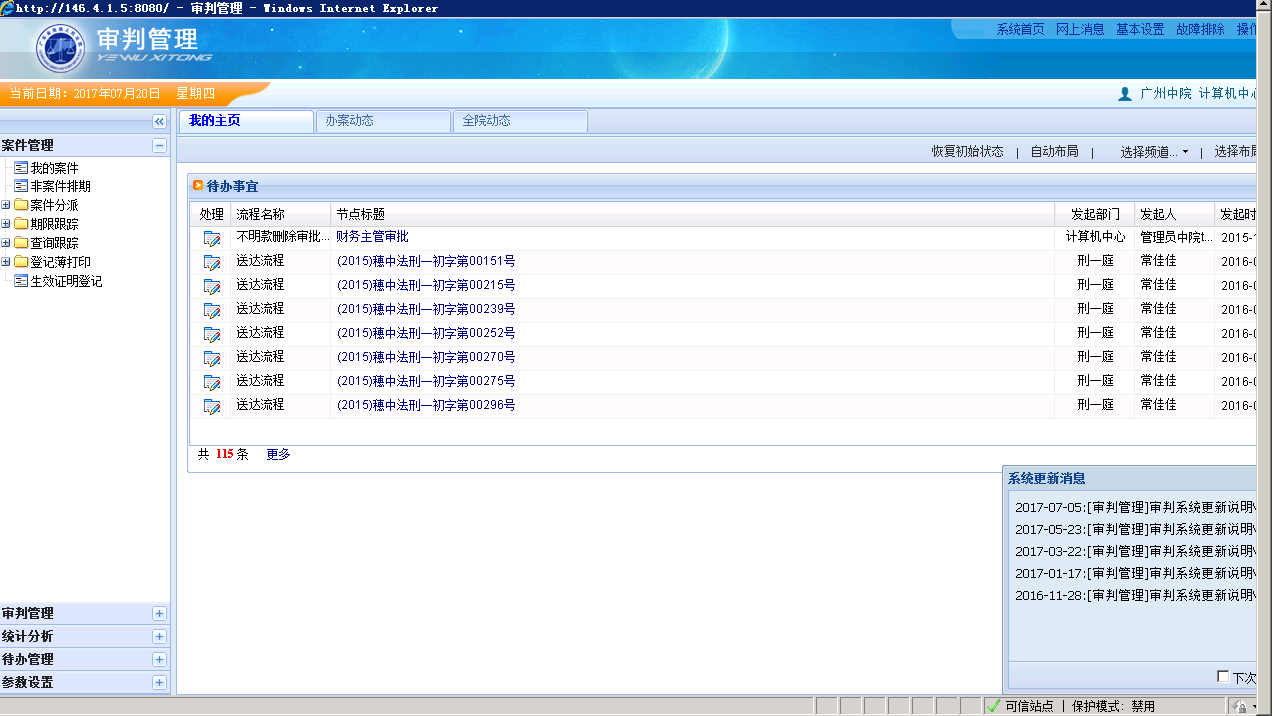
[五、确认上报 5](#_Toc489299173)

[六、文书上网直报 6](#_Toc489299174)

[九、上传中国裁判文书网 6](#_Toc489299175)

# 一、用户登录

用户通过自己的用户名及密码登陆本院的“广州综合业务系统”（如图一）；



图一

# 二、操作页面

1、登陆系统后，在页面左侧导航栏点击【案件管理】—【我的案件】—【操作】（如图二）；



图二

2、在案件详情页面中，点击左侧导航栏中【案件办理】—【结案归档】—【文书上网】（如图三）；

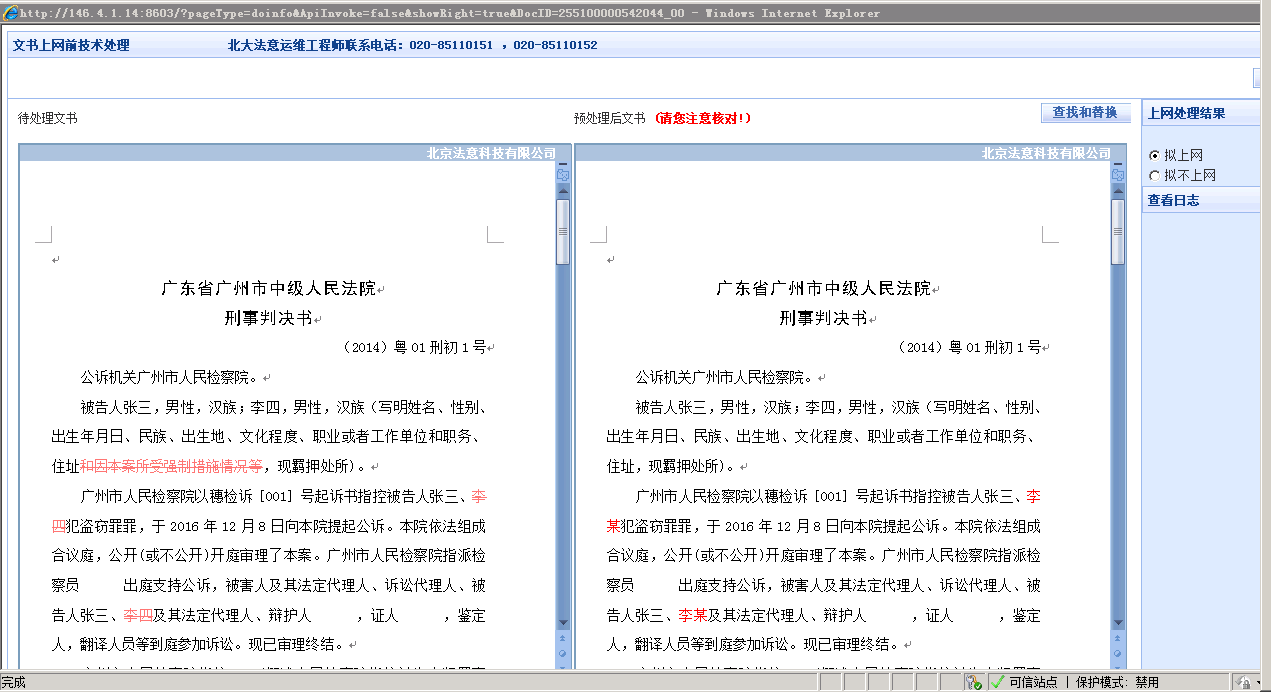


图三

# 三、文书隐名

通过点击【文书上网】页面【隐名】按钮打开文书处理页面；在文书处理页面中，页面左侧是隐名之前的文书，右侧是隐名之后的文书。用户可根据本院的规定对右侧隐名后的文书进行修改（如图四）；

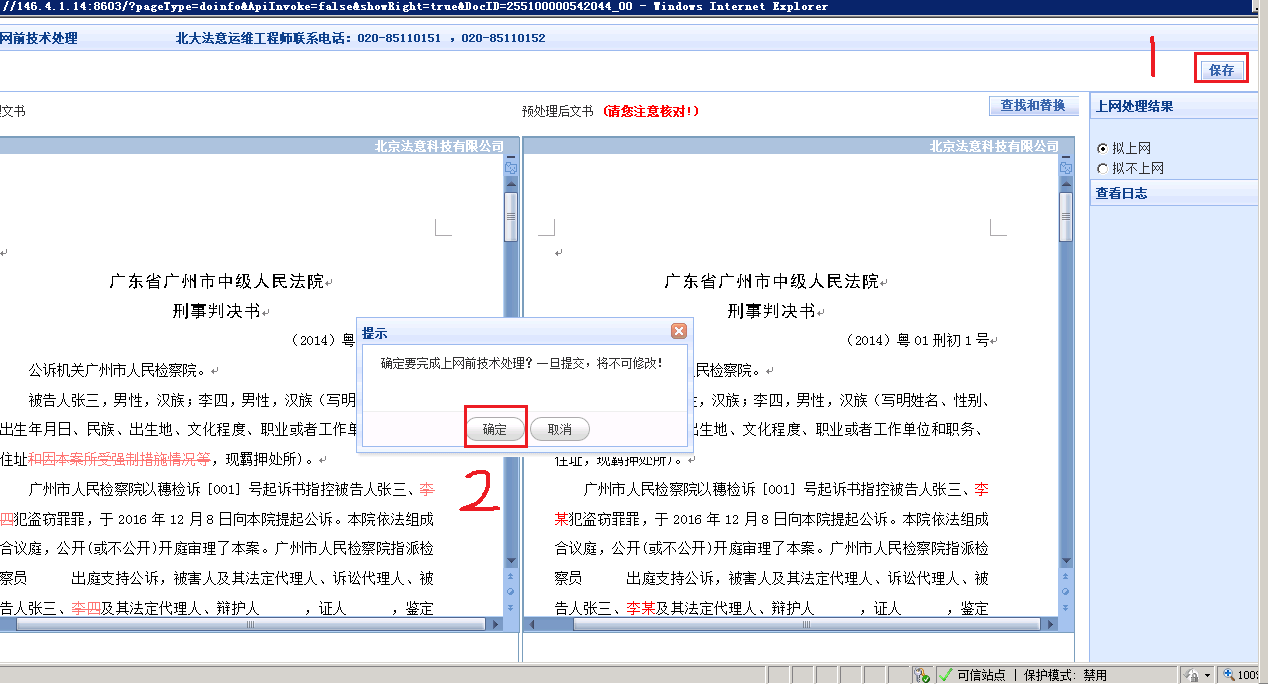
【重点】用户需要仔细核对系统自动处理完毕的文书是否符合本院的文书上传规定。



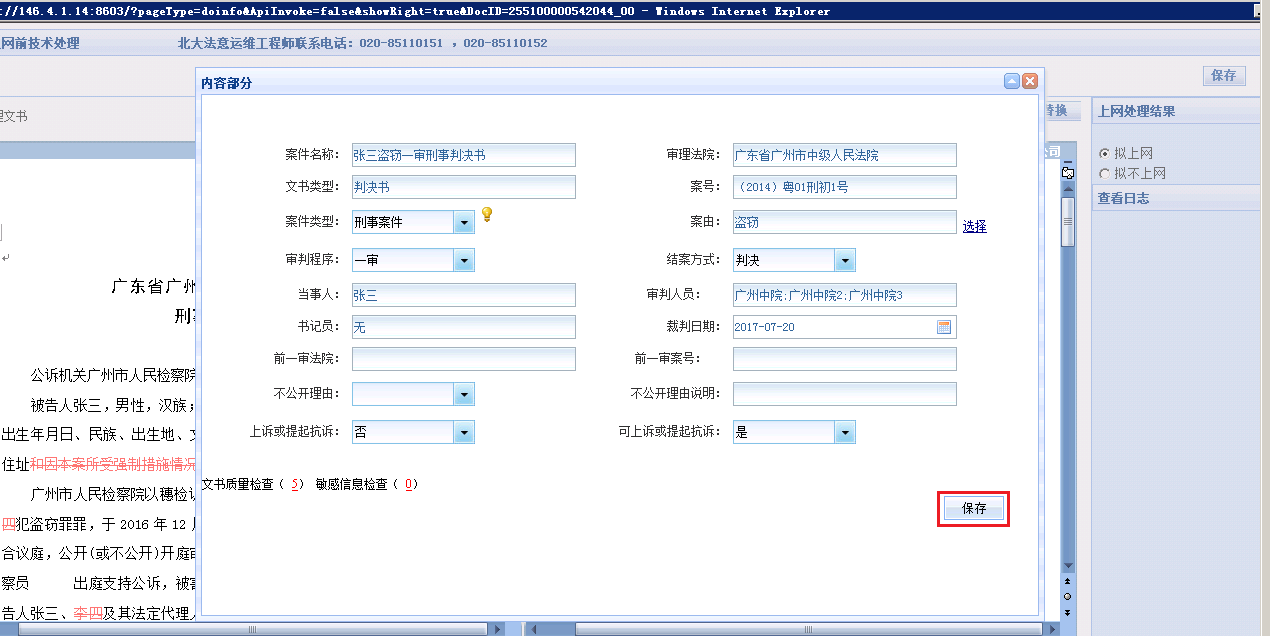
图四

# 四、文书保存

文书处理完成后，点击页面右上角的“保存”按钮，弹出文书信息检测框，承办人员需要正确填写未自动提取的文书信息，点击确定即可（如图五、图六）；



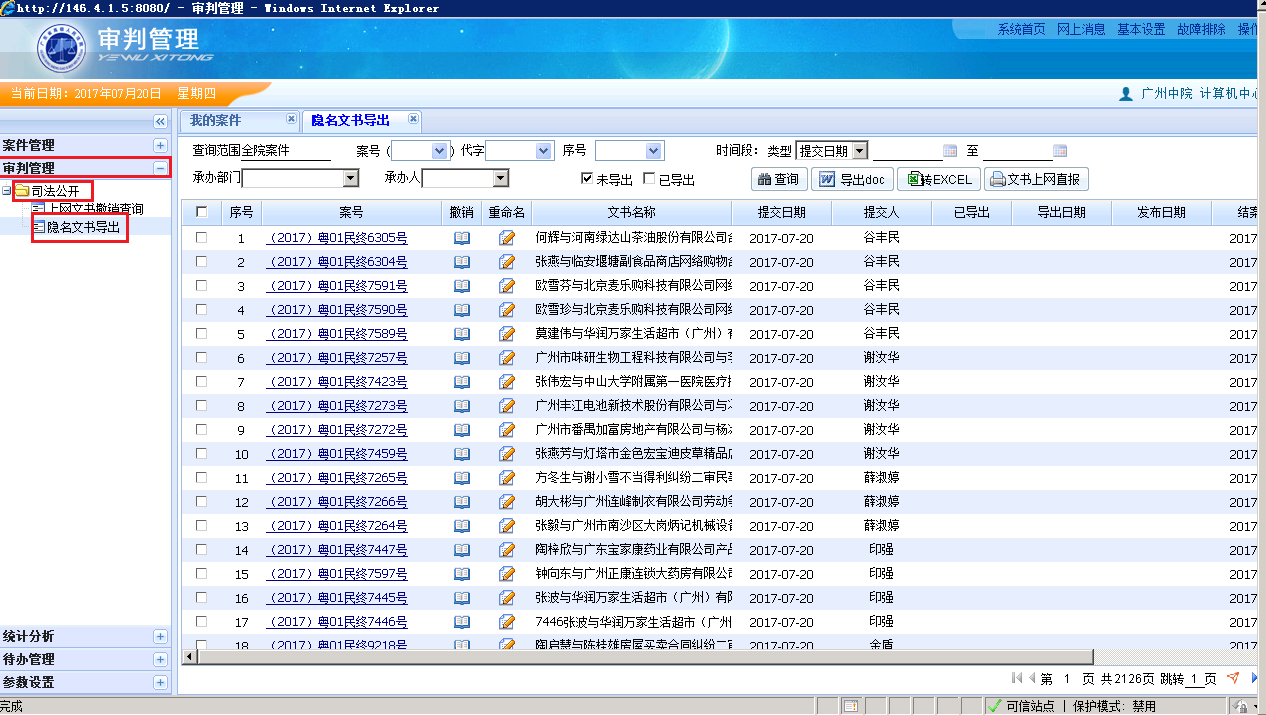
图五



图六

# 五、确认上报

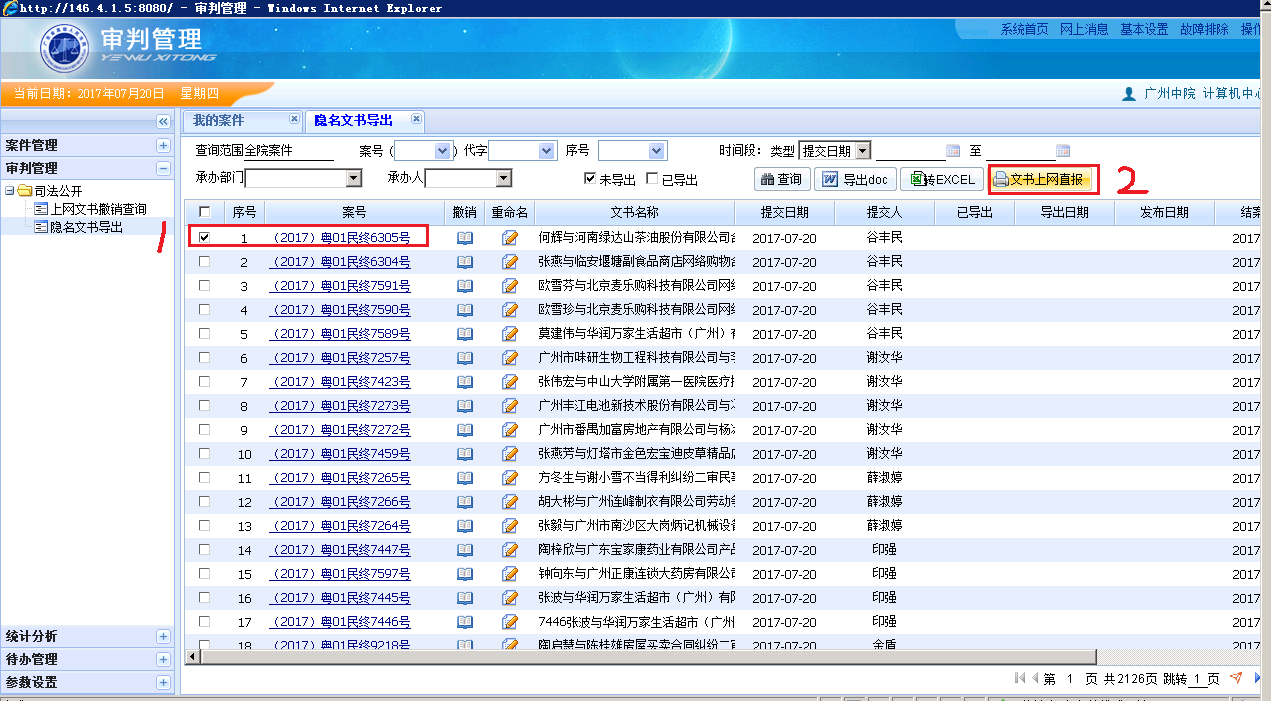
确认文书信息无误后，点击“保存”，系统提示“传入直报系统成功”，点击“确定”后该篇文书即显示在【审判管理】-【司法公开】-【隐名文书】导出模块中（如图七）；至此法官对文书隐名的操作就完成了。



图七

# 六、文书上网直报

法官管理员通过【隐名文书导出】模块中的【文书上网直报】功能对文书进行上网操作：勾选需要发布到中国裁判文书网的文书，点击【文书上网直报】即完成文书上网操作（如图八）；



图八

# 九、上传中国裁判文书网

文书传入直报系统成功后，法意公司会在次日将收到的文书上传至中国裁判文书网。